


1.1 Шаг 1. Регистрация на портале

Откройте портал «Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала). Главная страница представлена на рис. 1.

Портал [Электронный дневник](#) [Список учреждений](#) [Поиск](#) [Карта портала](#) [Помощь](#)

 **ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** [Вход](#) [Регистрация](#)

СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ

- Дошкольное образование ▶
- Общее образование ▶
- Профессиональное образование ▶
- Дополнительное образование детей ▶
- Непрерывное образование ▶
- Дополнительное педагогическое образование и методическое сопровождение ▶
- Психолого-педагогическая и медико-социальная помощь ▶
- Воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ▶
- Дистанционное образование ▶

НОВОСТИ »

- [В Минобрнауки России прошло первое заседание Координационной группы по вопросу модернизации региональных систем общего образования и повышения заработной платы учителей](#)
6 октября 2011
- [Поздравление Министра Андрея Фурсенко с Днём Учителя](#)
5 октября 2011
- [Председатель Правительства Российской Федерации В.В.Путин провёл рабочую встречу с Министром образования и науки А.А.Фурсенко](#)
20 сентября 2011

[Все новости »](#)

СЕРВИСЫ

Обратиться в Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга

[Перейти к сервису](#)

Электронный дневник

Позволяет Вам: быть в курсе текущих оценок и посещаемости Вашего ребенка, вести переписку с учителями через Интернет и многое другое

[Перейти к сервису](#)

Ресурсы Министерства образования и науки РФ

- [Петербургское образование](#)
- [Российский общеобразовательный портал](#)
- [ЕГЭ 2011](#)
- [Министерство образования и науки](#)
- [Юридическая Россия](#)
- [Специально для учителей и воспитателей](#)
- [Информационно-коммуникационные технологии в образовании](#)
- [Российский портал открытого образования](#)

Рисунок 1 – Главная страница портала «Петербургское образование»

По ссылке «Регистрация», расположенной сверху справа любой страницы, перейдите на страницу «Регистрация» (рис. 2).

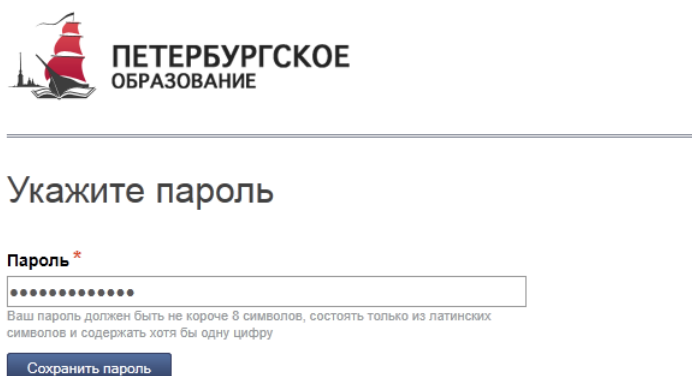


The screenshot shows the top header of the website with the logo 'ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ' on the left and links for 'Вход' and 'Регистрация' on the right. Below the header, the page title 'Регистрация' is displayed. The main form area is titled 'E-mail: *' and contains a text input field. Below the input field, there is a note: 'Не используйте адреса почтовых ящиков, выданных на работе. После регистрации e-mail поменять нельзя'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Зарегистрироваться' and 'или ОТМЕНИТЬ'.

Рисунок 2 – Регистрация

Укажите действующий адрес электронной почты и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». На указанный адрес будет отправлена ссылка для завершения регистрации.

Перейдите по ссылке на страницу, где необходимо указать пароль для входа на портал «Петербургское образование» (рис. 3). Пароль должен состоять из восьми и более символов – латинских букв и цифр, наличие хотя бы одной цифры обязательно. После ввода пароля нажмите на кнопку «Сохранить пароль».



The screenshot shows the top header of the website with the logo 'ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ' on the left. Below the header, the page title 'Укажите пароль' is displayed. The main form area is titled 'Пароль *' and contains a text input field with a password strength indicator (a series of dots). Below the input field, there is a note: 'Ваш пароль должен быть не короче 8 символов, состоять только из латинских символов и содержать хотя бы одну цифру'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Сохранить пароль'.

Рисунок 3 – Создание пароля

В случае если создан пароль, соответствующий условиям, открывается страница авторизации на Портале (рис. 4). Регистрация завершена.



Вход

Логин*

Пароль* [Забыли пароль?](#)

запомнить

Рисунок 4 – Авторизация

1.2 Шаг 2. Авторизация на портале

Для входа под своей учётной записью воспользуйтесь формой (рис. 5), переход к которой осуществляется по ссылке «Вход», расположенной сверху справа любой страницы. Введите логин (адрес электронной почты) и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

Внимание! Авторизация осуществляется только в случае верно указанной пары логин-пароль.

Рисунок 5 – Форма авторизации

В случае успешной авторизации осуществляется вход на портал «Петербургское образование» с правами доступа к функциям и сервисам Портала, определёнными для авторизованных пользователей. При этом сверху справа на любой странице отображается имя пользователя (логин) в виде ссылки для перехода в Личный кабинет. Если в Личном

кабинете указаны фамилия, имя и отчество пользователя, то в виде ссылки отображаются фамилия, имя, отчество.

1.3 Шаг 3. Подключение услуги «Электронный дневник»

Чтобы подключить услугу «Электронный дневник», Вам необходимо составить заявление.

Перейдите к сервису «Электронный дневник», например, по ссылке «Электронный дневник» верхнего меню Портала. На промо-странице Сервиса (рис. 6) воспользуйтесь командой «Создать заявление».

***Внимание!** Команда «Создать заявление» доступна только для авторизованных пользователей. Неавторизованным пользователям предлагается пройти процесс авторизации (регистрации / авторизации).*


**ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**
[Вход](#)
[Регистрация](#)

[Электронный дневник](#)
[Расписание и успеваемость](#)
[Общение с учителями](#)
[Управление доступом](#)





Уважаемые пользователи сервиса «Электронный дневник»!

Ведение Электронного дневника и электронного журнала является государственной услугой Санкт-Петербурга, обеспечивающей оперативное, надежное и безопасное информирование родителей и обучающихся о ходе обучения. С января 2011 года пользователями сервиса «Электронный дневник» стали более 70000 родителей, чьи дети учатся в школах Санкт-Петербурга.

Приглашаем родителей, которые до сих пор не пользовались Электронным дневником, зарегистрироваться на портале и получить доступ к сервису. В разделе «[Помощь](#)» вы найдете инструкции, презентации и ответы на часто встречающиеся вопросы. Ваши вопросы и обращения можно адресовать [администратору Электронного дневника](#).

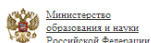
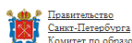
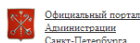
Администрация портала «Петербургское образование»

Как получить доступ к дневнику своего ребёнка?

- 1 Зарегистрируйтесь на сайте**
 Просматривать данные в «Электронном дневнике» могут только зарегистрированные пользователи.
 
- 2 Создайте заявление**
 После регистрации, войдя на портал, вы сможете создать заявление на подключение к сервису.
 
- 3 Оформление заявления в образовательном учреждении**
 Обратитесь лично в образовательное учреждение для подписания заявления (при себе иметь паспорт). Не распечатывайте заявление самостоятельно.
 
- 4 Дождитесь выгрузки данных**
 Как только ваше заявление пройдет обработку в образовательном учреждении, на адрес вашей электронной почты будет отправлено уведомление. Войдите на портал и перейдите к электронному дневнику своего ребенка.
 

Очень важно иметь действующий электронный почтовый ящик!
 Если у вас ещё нет своего ящика, для использования сервиса вам нужно его завести. Бесплатные почтовые сервисы: [Mail.ru](#), [Yandex.ru](#), [Rambler.ru](#)
 Не используйте адреса почтовых ящиков выданных на работе. После регистрации e-mail поменять нельзя.

Родители (официальные представители) ребенка, получившие доступ к Электронному дневнику, могут открыть этот дневник для других заинтересованных лиц — родственников, репетиторов.


 Министерство
образования и науки
Российской Федерации

 Правительство
Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

 Официальный портал
Администрации
Санкт-Петербурга

 Российского Образования
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

© Комитет по образованию Санкт-Петербурга, 2010 – 2012

Рисунок 6 – Промо-страница сервиса «Электронный дневник»

По команде «Создать заявление» осуществляется переход к странице выбора образовательного учреждения (рис. 7).

Электронный дневник | Обучающиеся | Уроки | Отметки | Сообщения

[Обучающиеся](#) >

Укажите учреждение, в котором учится ваш ребенок

Поиск учреждения

При помощи поиска найдите учреждение и перейдите по ссылке с его названием

- [ГОУ лицей №445](#)
Курортный район.: 197720, Санкт-Петербург г, Зеленогорск г, Ленина пр-кт, д. 2, лит.А
Тел.: 433-35-14
- [ГОУ гимназия №32](#)
Василеостровский район.: 199004, Санкт-Петербург г, 2-я линия, д. 43
Тел.: 323-40-68
- [ГОУ СОШ №12](#)
Василеостровский район.: 199226, Санкт-Петербург г, Кораблестроителей ул, д. 21 корп.3
Тел.: 356-43-34
- [ГОУ СОШ №5](#)
Василеостровский район.: 199178, Санкт-Петербург г, 13-я линия, д. 28
Тел.: 329-66-09
- [ГОУ СОШ №10 \(химия\)](#)
Василеостровский район.: 199155, Санкт-Петербург г, Кораблестроителей ул, д. 42 корп.2, литер А
Тел.: 352-86-92

← Назад **1** [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) ... [46](#) [Вперед](#) →

Рисунок 7 – Страница выбора образовательного учреждения

При помощи поисковой строки найдите учреждение и перейдите по ссылке с его наименованием. Поиск осуществляется путём ввода в поисковой строке адреса, названия (его части) или номера образовательного учреждения.

Открывается страница, представленная на рис. 8. Укажите Ваши фамилию, имя, отчество и фамилию, имя, отчество Вашего ребёнка и нажмите на кнопку «Далее».

Электронный дневник | Обучающиеся | Уроки | Отметки | Сообщения

[Обучающиеся](#) > [Выбор учреждения](#) >

Заявление в ГОУ лицей №445

Укажите Ваши фамилию, имя и отчество полностью, согласно Вашему паспорту *

Укажите полностью фамилию, имя и отчество обучающегося *

или [отменить](#)

Рисунок 8 – Страница ввода Ф.И.О. родителя и Ф.И.О. обучающегося

Осуществляется переход на страницу, на которой представлено сформированное заявление (рис. 9).

[Обучающиеся](#) > [Выбор учреждения](#) > [Указание имен](#) >

Подтвердите, пожалуйста, ваши данные

Учреждение:	ГБОУ гимназия №32 Василеостровский: Санкт-Петербург г, 2-я линия, 43, 199053 Изменить
Родитель:	Гуль Андрей Игоревич
Обучающийся:	Иванов Иван Иванович Изменить

[Подтвердить](#) или [Отменить](#)

Рисунок 9 – Страница сформированного заявления

Проверьте, правильно ли указаны учреждение, Ваши Ф.И.О., Ф.И.О. Вашего ребёнка, и, в случае отсутствия ошибок, нажмите на кнопку «Отправить...».

Примечание 1. Если Вы допустили ошибку при выборе учреждения или при вводе фамилии, имени, отчества ребенка, воспользуйтесь кнопкой «Изменить», чтобы скорректировать данные.


Примечание 2. Для отмены всех действий и возврата на главную страницу Сервиса воспользуйтесь ссылкой «Отменить».

Примечание 3. Если вы допустили ошибку в вашей фамилии, имени, отчестве, нажмите кнопку «Отменить», далее перейдите в свой профиль и внесите все необходимые изменения. После этого вам необходимо пройти заново процедуру подачи заявления.

Если заявление успешно отправлено в образовательное учреждение, выводится сообщение «Ваше заявление отправлено» и осуществляется переход на страницу «Обучающиеся» Электронного дневника, которая в этом случае будет иметь вид, как показано на рис. 10.

Электронный дневник | Сводка | **Обучающиеся** | Уроки | Отметки | Классный журнал | Заявления родителей

Обучающиеся

 **Иванов Иван Иванович** ГБОУ гимназия №32
 Заявление создано: 4 декабря 2012

Ожидает подключения.
 Обратитесь лично в ГБОУ гимназия №32 в течении 90 дней (при себе иметь паспорт).
 После подтверждения вам будет открыт доступ к данным.

[Посмотреть заявление](#)

Заявление подается в образовательное учреждение лично родителем(законным представителем) ребенка, при себе необходимо иметь паспорт. После обработки заявления будет открыт доступ к электронному дневнику.

[Подать заявление на подключение обучающегося](#)

Рисунок 10 – Электронный дневник. Страница «Обучающиеся»

Для каждого обучающегося, электронный дневник которого ожидает подключения, отображаются:

- 1) Ф.И.О. обучающегося;
- 2) дата создания заявления на подключение услуги «Электронный дневник»;
- 3) краткое наименование образовательного учреждения (является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об учреждении);
- 4) статус электронного дневника «Ожидает подключения» и сопроводительный текст, поясняющий Ваши дальнейшие действия;
- 5) команда «Посмотреть заявление»;
- ;
- 6) команда «Скачать в PDF» для экспорта заявления на Ваш компьютер в формате *.pdf*;

Кроме того, на странице «Обучающиеся» всегда доступна команда для перехода к формированию нового заявления на подключение электронного дневника другого обучающегося.


В течение 90 дней с момента отправки заявления в электронном виде, Вам необходимо лично подойти в образовательное учреждение для окончательного оформления заявления на подключение к услуге (при себе иметь паспорт).

Приступить к работе с электронным дневником обучающегося Вы сможете после того, как подписанное заявление будет обработано оператором, и данные из образовательного учреждения будут переданы на портал «Петербургское образование».

Для удаления заявления перейдите на страницу просмотра («Посмотреть заявление») и нажмите кнопку «Удалить»

[Портал](#) | [Электронный дневник](#) | [Список учреждений](#)

[Поиск](#) | [Карта портала](#) | [Помощь](#)



**ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

Мастерская ▾ | [Сообщения 687](#) | [Выход](#)

Электронный дневник
Сводка | Обучающиеся | Уроки | Отметки | Классный журнал | Заявления родителей

[Обучающиеся >](#)

Заявление создано

Обратитесь лично в ГБОУ гимназия №32 в течении 90 дней (при себе иметь паспорт).
После подтверждения вам будет открыт доступ к данным.

Отслеживать статус заявки на подключение можно в разделе «[Обучающиеся](#)»

Директору ГОУ _____
(Наименование и адрес учреждения)

от _____,
проживающего (ей) по адресу: _____

Паспортные данные: _____

**Заявление
на предоставление услуги «Электронный дневник»**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

код доступа пользователя на портале petersburgedu.ru:

336461342638

прошу предоставить услугу по доступу к сервису «Электронный дневник», входящему в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (далее – КАИС КРО) и размещенному на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), для получения информации об успеваемости, посещаемости, учебных достижениях несовершеннолетнего члена моей семьи, обучающегося в:

ГБОУ гимназия №32
(Наименование государственного образовательного учреждения)

Иванов Иван Иванович
(ФИО обучающегося)

Код доступа обучающегося на портале petersburgedu.ru:

615005084130

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных обучающегося и его законных представителей (фамилия, имя, отчество, данные об успеваемости, посещаемости, учебных достижениях обучающегося и другие, связанные с учебным процессом) (далее – персональные данные).

Перечень действий с персональными данными, на которые я даю своё согласие:

- Сбор персональных данных, полученных в государственных образовательных учреждениях и организациях, располагающих такой информацией;
- Хранение и обработка персональных данных в КАИС КРО.

Настоящее заявление о предоставлении услуги по доступу к сервису «Электронный дневник» действует в период функционирования КАИС КРО и может быть отозвано мною путём подачи письменного заявления в адрес учреждения, предоставляющего указанную выше услугу.

Подпись _____ / (ФИО полностью)

Дата _____ **4 декабря 2012**

Удалить

2 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

2.1 Подготовительные действия

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала. Войдите на Портал под своей учётной записью (см. подраздел 1.2 настоящего Руководства).

Перейдите к Сервису, например, по ссылке «Электронный дневник» верхнего меню Портала. По умолчанию отображается страница «Обучающиеся» (рис. 11).

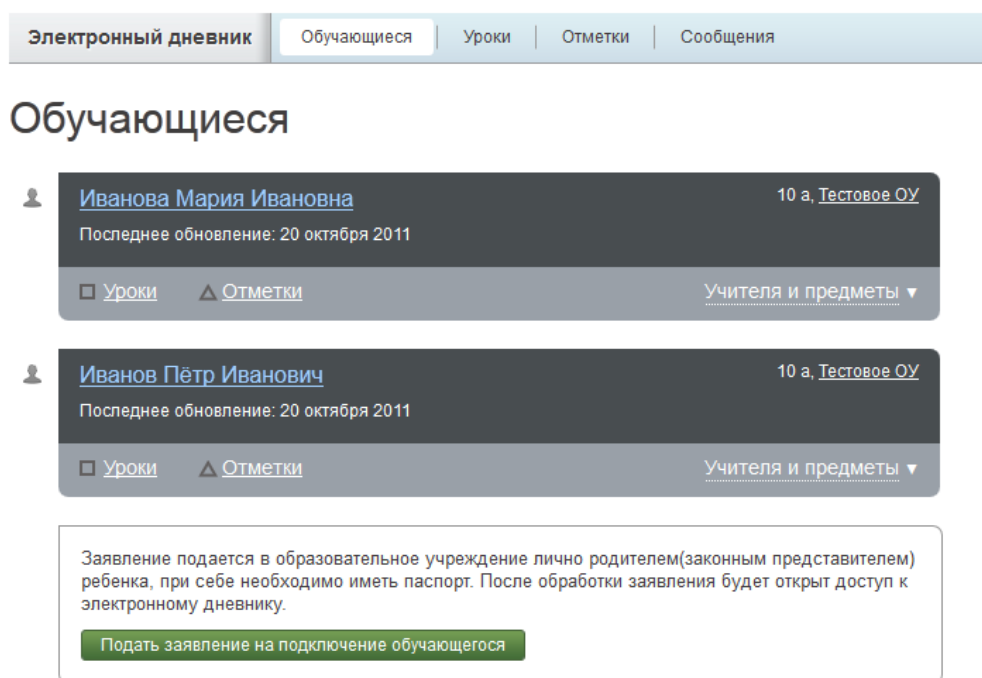


Рисунок 11 – Электронный дневник. Страница «Обучающиеся»

Внимание! Пользователю может быть назначено несколько ролей. В связи с этим в Сервисе может быть представлен функционал для всех ролей Пользователя. Дальнейшее описание Сервиса представлено в контексте роли «Родитель (законный представитель)».

Для каждого обучающегося, электронный дневник которого подключён, отображается следующая информация:

1) Фамилия, имя, отчество обучающегося (является ссылкой для перехода к функционалу управления доступом к электронному дневнику обучающегося¹).

¹ Подробное описание процедуры управления доступом к электронному дневнику обучающегося представлено в подразделе 2.4 настоящего Руководства.

- 2) Дата последнего поступления данных из образовательного учреждения.
- 3) Класс обучающегося, краткое наименование образовательного учреждения.

Последнее является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательном учреждении.

4) Ссылки «Уроки» и «Отметки» для перехода к страницам, подробное описание которых представлено в пп. 2.2.12 и 2.2.3 настоящего Руководства.

5) Ссылка «Учителя и предметы», по которой открывается окно со списком предметов и учителей. Подробное описание работы со списком представлено в п. 2.2.5 настоящего Руководства.

2.2 Описание работы с электронным дневником обучающегося

Электронный дневник обучающегося представлен следующими страницами:

- 1) «Обучающиеся» (открывается по умолчанию);
- 2) «Уроки»;
- 3) «Отметки»;
- 4) «Сообщения».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником обучающегося, перейдите к одной из этих страниц: воспользуйтесь либо верхним меню Сервиса, либо ссылками на странице «Обучающиеся».

В верхней части любой страницы электронного дневника (рис. 12) отображаются фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательного учреждения, класс. С помощью опции «▼» можно переключаться между дневниками обучающихся.

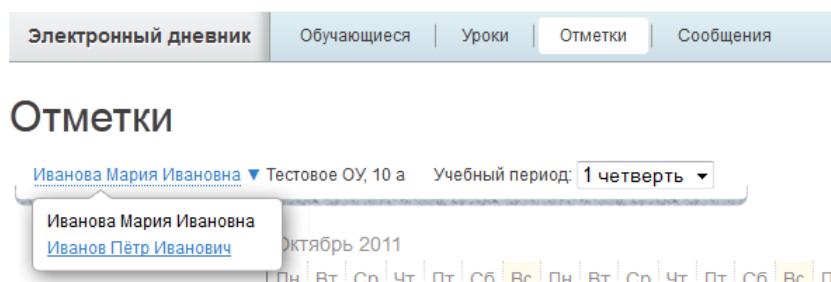


Рисунок 12 – Переключение между дневниками обучающихся

2.2.1 Страница просмотра сведений об обучающемся

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Обучающиеся», открывающейся по умолчанию, при нажатии на Ф. И. О. обучающегося (рис. 13).

The screenshot shows the 'Электронный дневник' (Electronic Diary) interface. At the top is a navigation bar with links: 'Обучающиеся', 'Уроки', 'Отметки', and 'Сообщения'. Below this, the page title is 'Обучающиеся > Иванов Пётр Иванович'. A table lists contact information:

10 а, Тестовое ОУ	
Официальный представитель:	Иванов Иван Иванович
Иванов Пётр Иванович	Приглашен - a_fedotova78@mail.ru - 123
Заинтересованные лица	person@test.netrika.ru - 1223

Below the table is a 'Пригласить' button. To the right is a sidebar with 'Уроки' and 'Отметки' sections, and a 'Написать сообщение' button. At the bottom, there is a section 'Личные достижения и успехи' with two entries:

- конкурс. Немецкий язык. город - 3. 28 окт 2011
- олимпиада. Английский язык. город - 1. регион, диплом 1 степени. 12 окт 2011

Рисунок 13 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений об обучающемся представлено:

- 1) Фамилия, имя, отчество обучающегося.
- 2) Класс, краткое наименование образовательного учреждения. Последнее является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательном учреждении.
- 3) Фамилия, имя, отчество официального представителя обучающегося для отправки сообщений родителю (законному представителю) обучающегося. В случае если родитель (законный представитель) зарегистрирован в системе, его Ф.И.О. отображается как ссылка с отметкой «✉», что позволяет Вам отправить ему сообщение.
- 4) Ссылки «Уроки», «Отметки» для перехода к страницам, подробное описание которых представлено в пп. 2.2.12 и 2.2.3 настоящего Руководства.
- 5) Кнопка «Написать сообщение» для отправки сообщения обучающемуся или учителю (классному руководителю). Сообщения могут быть отправлены только

пользователям, зарегистрированным на портале «Петербургское образование». Подробное описание работы с сообщениями приведено в п. 2.3.

б) Портфолио обучающегося, в котором отображаются личные достижения и успехи обучающегося. Состав разделов зависит от данных, предоставляемых образовательным учреждением, и может изменяться. Информация отображается по разделам, например:

- Участие в олимпиадах.
- Участие в конкурсах, фестивалях, конференциях.
- Спортивные достижения
- Спортивное мастерство

Для возвращения к списку обучающихся нажмите на ссылку «Обучающиеся», расположенную в верхнем левом углу страницы.

2.2.2 Страница «Уроки»

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий класса. По умолчанию отображается расписание на текущую неделю (рис. 14).

Электронный дневник Обучающиеся Уроки Отметки Сообщения

Уроки

Показать только расписание

Иванов Пётр Иванович ▾ Тестовое ОУ, 10 а 1 четверть, 17 октября 2011 - 22 октября 2011 Сегодня: 19 октября 2011 ← Назад Вперед →

Пн, 17 октября 1 урок	Вт, 18 октября 1 урок	Ср, 19 октября 6 уроков	Чт, 20 октября 6 уроков	Пт, 21 октября 6 уроков	Сб, 22 октября 1 урок
Английский язык 9:00—9:45: 1	Физика 9:00—9:45: 1	Английский язык 9:00—9:45: 1	Физика 9:00—9:45: 1	Английский язык 9:00—9:45: 1	
Литература 9:55—10:40: 2	Геометрия треугольники Домашнее задание: задачи 70,98 4 9:55—10:40: 2	Физика 9:55—10:40: 2	Геометрия 9:55—10:40: 2	Литература 9:55—10:40: 2	Основы безопасности жизнедеятельности 9:55—10:40: 2
Информатика и ИКТ 10:50—11:35: 3	Химия 10:50—11:35: 3	Алгебра и начала анализа 10:50—11:35: 3	Технология 10:50—11:35: 3	Алгебра и начала анализа 10:50—11:35: 3	
Алгебра и начала анализа интегралы Домашнее задание: з. 409, 412 Н 11:50—12:35: 4	Биология 11:50—12:35: 4	История 11:50—12:35: 4	Искусство 11:50—12:35: 4	Искусство 11:50—12:35: 4	
История и культура Санкт-Петербурга 12:45—13:30: 5	География 12:45—13:30: 5	Обществознание 12:45—13:30: 5	История и культура Санкт-Петербурга 12:45—13:30: 5	Обществознание 12:45—13:30: 5	
Электив (предметы по выбору) 13:40—14:25: 6	Физическая культура 13:40—14:25: 6	Электив (предметы по выбору) 13:40—14:25: 6	Физическая культура 13:40—14:25: 6	Электив (предметы по выбору) 13:40—14:25: 6	

Учителя 10 а класса

Классный руководитель	✕ Семёнова Анна Сергеевна
Биология	Кретц Вера Владимировна
География	✕ Петрова Наталья Николаевна
Информатика и ИКТ	✕ Клочкова Светлана Ивановна
Искусство	✕ Белова Татьяна Олеговна
История	Осипова Галина Николаевна
Литература	✕ Семёнова Анна Сергеевна
Обществознание	✕ Белова Татьяна Олеговна
Основы безопасности жизнедеят.	✕ Уткин Алексей Алексеевич
Технология	✕ Федосова Оксана Юрьевна
Физика	✕ Смирнова Наталья Ивановна
Физическая культура	✕ Бураков Николай Степанович
Химия	✕ Латина Зинаида Петровна
Электив (предметы по выбору)	

События и объявления класса

Нет информации

Рисунок 14 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр дневника на неделю

При наведении курсора на отметку обучающегося Вы можете просмотреть, за какой вид деятельности обучающегося поставлена отметка (работа на уроке, контрольная работа и т.д.) (рис. 15).

Рисунок 15 – Просмотр информации об отметке

Названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией о выбранном предмете (см. п. 2.2.4 настоящего Руководства).

В разделе «События и объявления класса» может отображаться различная информация о событиях и объявлениях класса.

Дополнительно в нижней части страницы отображается список предметов и учителей. Подробное описание работы со списком представлено в п. 2.2.5 настоящего Руководства.

2.2.2.1 Просмотр дневника за неделю

На странице «Уроки» по умолчанию представлен дневник на текущую неделю (см. предыдущий рисунок). Для урока прошедшего дня недели могут быть указаны тема урока, домашнее задание, полученные отметки, а также может отмечаться пропуск занятия. Домашнее задание, если оно было введено в АИСУ ОУ, отображается в виде прикрепленного файла, пригодного для скачивания на рабочее место. Для предстоящих дней недели отображается расписание занятий.

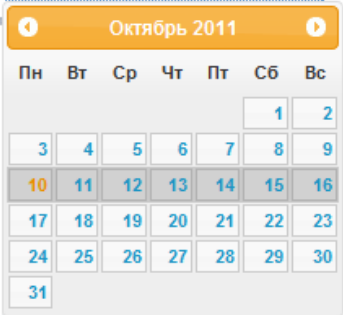
Чтобы выбрать неделю, воспользуйтесь ссылками «Назад»/«Вперёд» либо установите значение с помощью календаря. Календарь вызывается по ссылке-диапазону дат недели (рис. 16).

Электронный дневник | Обучающиеся | **Уроки** | Отметки | Сообщения

Уроки

Показать только расписание

[Иванов Пётр Иванович](#) ▼ Тестовое ОУ, 10 а 1 четверть, 10 октября 2011 - 15 октября 2011 Сегодня: [9 ноября 2011](#)



Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Рисунок 16 – Выбор учебной недели с помощью календаря

2.2.2.2 Просмотр расписания занятий

Чтобы просмотреть расписание занятий класса, в котором учится обучающийся, на странице «Уроки» установите опцию «Показать только расписание» (рис. 17).

Электронный дневник | Обучающиеся | **Уроки** | Отметки | Сообщения

Уроки

Показать только расписание

Иванов Пётр Иванович ▾ Тестовое ОУ, 10 а 1 четверть, 17 октября 2011 - 22 октября 2011 Сегодня: 19 октября 2011 [← Назад](#) [Вперед →](#)

Пн, 17 октября 6 уроков	Вт, 18 октября 6 уроков	Ср, 19 октября 6 уроков	Чт, 20 октября 6 уроков	Пт, 21 октября 6 уроков	Сб, 22 октября 1 урок
Английский язык 9:00—9:45 1	Физика 9:00—9:45 1	Английский язык 9:00—9:45 1	Физика 9:00—9:45 1	Английский язык 9:00—9:45 1	1
Литература 9:55—10:40 2	Геометрия 9:55—10:40 2	Физика 9:55—10:40 2	Геометрия 9:55—10:40 2	Литература 9:55—10:40 2	Основы безопасности жизнедеятельности 9:55—10:40 2
Информатика и ИКТ 10:50—11:35 3	Химия 10:50—11:35 3	Алгебра и начала анализа 10:50—11:35 3	Технология 10:50—11:35 3	Алгебра и начала анализа 10:50—11:35 3	
Алгебра и начала анализа 11:50—12:35 4	Биология 11:50—12:35 4	История 11:50—12:35 4	Искусство 11:50—12:35 4	Искусство 11:50—12:35 4	
История и культура Санкт-Петербурга 12:45—13:30 5	География 12:45—13:30 5	Обществознание 12:45—13:30 5	История и культура Санкт-Петербурга 12:45—13:30 5	Обществознание 12:45—13:30 5	
Электив (предметы по выбору) 13:40—14:25 6	Физическая культура 13:40—14:25 6	Электив (предметы по выбору) 13:40—14:25 6	Физическая культура 13:40—14:25 6	Электив (предметы по выбору) 13:40—14:25 6	

Учителя 10 а класса

Классный руководитель [Семёнова Анна Сергеевна](#)

[Биология](#) [Кретц Вера Владимировна](#)

[География](#) [Петрова Наталья Николаевна](#)

[Информатика и ИКТ](#) [Клочкова Светлана Ивановна](#)

[Искусство](#) [Белова Татьяна Олеговна](#)

[История](#) [Осипова Галина Николаева](#)

[Литература](#) [Семёнова Анна Сергеевна](#)

[Обществознание](#) [Белова Татьяна Олеговна](#)

[Основы безопасности жизнедеят.](#) [Уткин Алексей Алексеевич](#)

[Технология](#) [Федосова Оксана Юрьевна](#)

[Физика](#) [Смирнова Наталья Ивановна](#)

[Физическая культура](#) [Бураков Николай Степанович](#)

[Химия](#) [Латина Зинаида Петровна](#)

[Электив \(предметы по выбору\)](#)

События и объявления класса

Нет информации

Рисунок 17 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр расписания

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день.

2.2.3 Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период

На странице «Отметки» Вы можете просмотреть отметки, сведения об отметках, как описано в подразделе 2.2.1, и данные о посещаемости занятий за учебный период – четверть (триместр, семестр) или год, как показано на рис. 18.

Предметы	Сентябрь 2011									Итоги	Пропущено уроков(1)
	Чт 01	Пт 02	Сб 03	Вс 04	Пн 05	Вт 06	Ср 07	Чт 08	Пт 09		
Алгебра и начала анализа					+	4, 3			2		0
Английский язык					4	+					0
Биология							+				0
География							3				0
Геометрия								+	3, 4		0
Информатика и ИКТ											0
Искусство					5						0
История								5	3		0
История и культура Санкт-Петербурга								5			0
Литература						+		4	5, Освобожден (а)		0
Обществознание								3			0
Основы безопасности жизнедеятельности		Зачёт									0
Русский язык		3, 4									0
Технология											0
Физика					H		4, 3				1
Физическая культура					4	4					0
Химия		3					4				0
Электив (предметы по выбору)					5		4		4, 4		0
Пропущенные дни											0 дней пропущено

Условные обозначения: + — был на уроке, H — пропуск, 1, 2, 3, 4, 5 — отметки

Рисунок 18 – Электронный дневник. Страница «Отметки», просмотр данных за четверть

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущую четверть (триместр, семестр). Чтобы выбрать другой учебный период (например, другую четверть), установите соответствующее значение в поле «Учебный период».

Данные представлены в виде таблицы, строка значений которой отражает следующую информацию по предмету (в рамках выбранного периода):

- 1) название предмета;

- 2) отметки и пропуски по дням;
- 3) итоговую отметку в случае, если период завершён;
- 4) количество пропущенных уроков.

В заголовке столбца «Пропущено уроков» также отображается общее количество пропущенных уроков по всем предметам за выбранный учебный период.

Последняя строка значений отражает количество пропущенных дней за период. Чтобы просмотреть детали, по команде «Пропущенные дни» вызовите одноимённое окно (рис. 19). Данные разбиты по месяцам. Для каждого месяца указаны даты пропусков и общее количество пропусков за месяц.

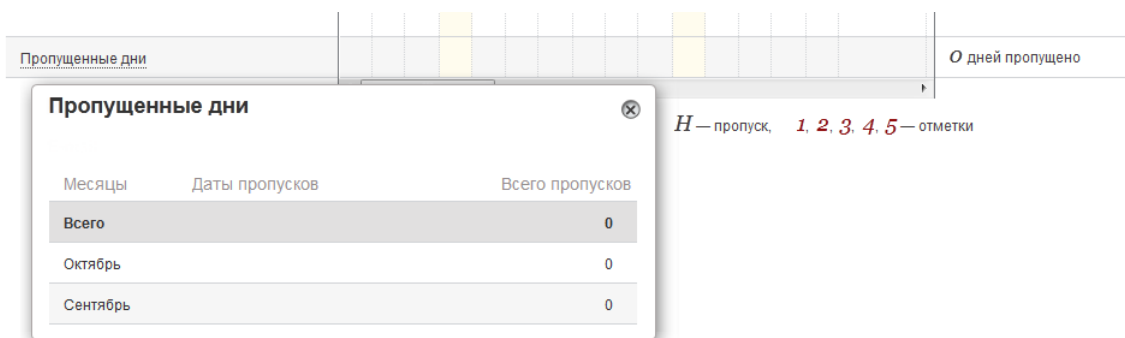


Рисунок 19 – Окно «Пропущенные дни»

Как и на странице «Уроки», названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией о выбранном предмете (см. п. 2.2.4 настоящего Руководства).

Вы можете экспортировать данные по успеваемости обучающегося на Ваше рабочее место в формате MS Excel, нажав на кнопку «Сохранить в XLS».

2.2.4 Просмотр данных по предмету

Для просмотра подробных данных по предмету перейдите по ссылке с наименованием интересующего предмета.

Открывается страница просмотра данных по выбранному предмету (рис. 20).

Электронный дневник | Обучающиеся | Уроки | Отметки | Сообщения

Отметки >

История

Иванов Пётр Иванович ▾ Тестовое ОУ, 10 а Учебный период: 1 четверть ▾

Педагог: Осипова Галина Николаевна

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итоги за учебный год
Пропущено 0 из 17 уроков				

Даты	Темы уроков	Домашние задания	Отметки и комментарии
17 окт	культура 20 век		5 — Работа на уроке
15 окт	Латинская америка, первая половина XX века		
10 окт	восток 20 годы		
8 окт	тоталитарные режимы 30годы		
3 окт	италия,германия,испания		
1 окт	великобритания,франция		5 — Работа на уроке
26 сен	США "Новый курс Рузвельта"		
24 сен	мировой экономический кризис1929-1933		5 — Работа на уроке
19 сен	капиталистический мир в 20 годы		
17 сен	В-В система		
12 сен	первая мировая война		
10 сен	новый империализм		
5 сен	Политическое развитие		
3 сен	Индустриальное обществоев начале 20 века	параграф и вопросы	

Рисунок 20 – Электронный дневник. Просмотр данных по выбранному предмету

На странице представлена следующая информация:

- 1) Ф.И.О. учителя, который ведёт предмет.
- 2) Сводная информация по учебным периодам текущего учебного года, итоги за учебный год.
- 3) Данные за учебный период: дата урока, тема, домашнее задание, отметки, подробная информация об отметках и комментарии. По умолчанию отображаются данные

за текущий учебный период. Чтобы выбрать другой период установите соответствующее значение в поле «Учебный период».

2.2.5 Просмотр списка предметов и учителей

Для просмотра списка предметов и учителей воспользуйтесь ссылкой «Учителя и предметы» страницы «Обучающиеся». При нажатии на ссылку открывается окно, как показано на рис. 21.

Примечание. Просмотреть список предметов и учителей можно также и на странице «Уроки» электронного дневника обучающегося.

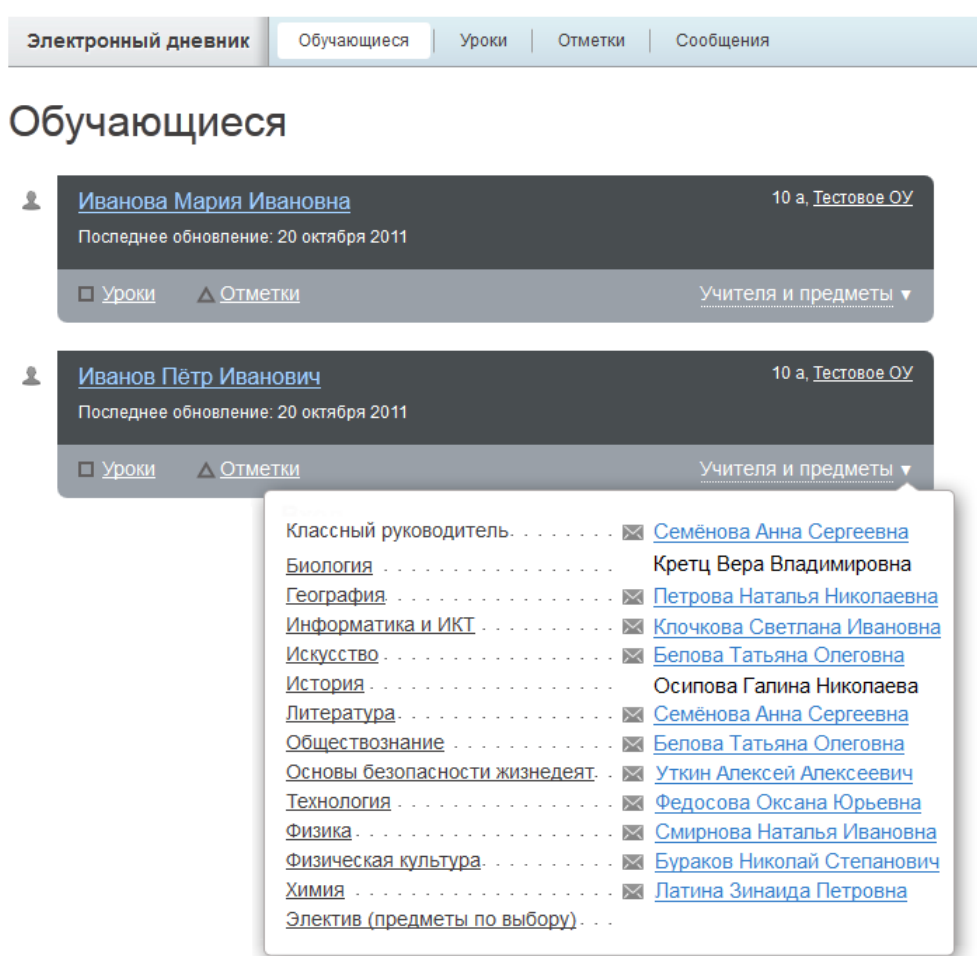


Рисунок 21 – Окно «Учителя и предметы»

В окне представлены Ф.И.О. классного руководителя, предметы, которые изучаются в классе. Для каждого предмета указаны учителя, которые ведут эти предметы.

Названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией о выбранном предмете (см. п. 2.2.4 настоящего Руководства).

В случае если учитель зарегистрирован в системе, его Ф.И.О. отображается как ссылка с отметкой «✉», что позволяет Вам отправить ему сообщение. Процедура отправки сообщений представлена в п. 2.3 настоящего Руководства.

2.3 Переписка с учителями

Одной из страниц сервиса «Электронный дневник» является страница «Сообщения», на которой представлены входящие и отправленные сообщения, вкладка «Написать». Чтобы перейти на страницу, воспользуйтесь либо верхним меню Сервиса, либо ссылкой «Сообщения», расположенной сверху справа любой страницы Портала.

По умолчанию открывается папка «Входящие» (рис. 22). При наличии непрочитанных сообщений, их количество будет отображаться в её наименовании, а сами сообщения будут выделены фоном.

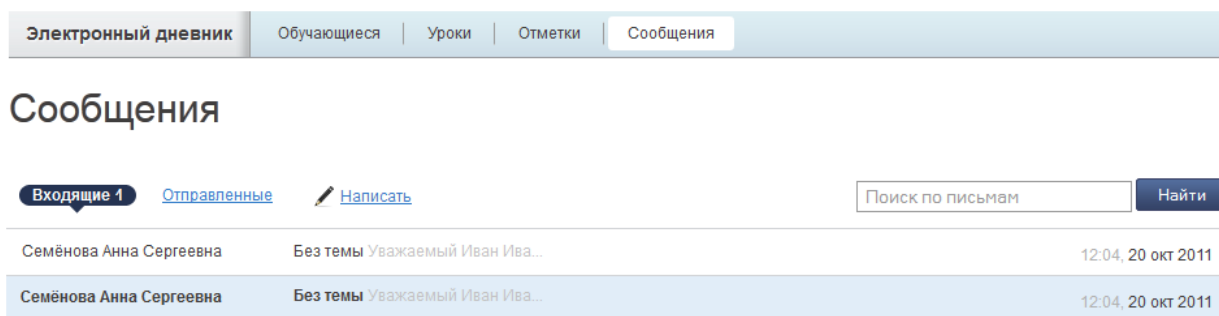


Рисунок 22 – Электронный дневник. Страница «Сообщения», папка «Входящие»

Как для входящих, так и для отправленных сообщений отображаются: отправитель (получатель), тема, часть текста сообщения, когда отправлено (дата, время).

Чтобы прочитать сообщение, кликните по соответствующей строке значений. Откроется страница просмотра сообщения, которая позволяет не только прочитать сообщение, но и продолжить переписку по теме.

На вкладке «Написать» (рис. 23) представлен список учителей каждого обучающегося, электронный дневник которого подключён.

Сообщения

[Входящие](#) | [Отправленные](#) | [Написать](#)

[Обучающиеся](#) ↓

Анна
Тестовое ОУ 0, 4 а

Педагоги

[Написать](#) Художественная Татьяна Ильнишна Классный руководитель

[Написать](#) Дружинин Федор Егорович Иностранный язык

[Написать](#) Ветров Александр Литературное чтение, Русский язык

[Написать](#) Галкин Максим Викторович Математика

[Написать](#) Сидоров Максим Окружающий мир

[Написать](#) Силкин Олег Иванович Технология, Физическая культура

[Написать](#) Савельев Константин Изобразительное искусство

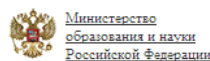
[Написать](#) Николаев Виктор Викторович Музыка

[Написать](#) Федоров Валерий Игоревич Основы духовно-нравственной культуры народов России

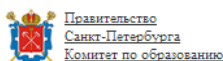
Прежде, чем написать сообщение учителю, ознакомьтесь со следующей информацией.

Наличие технической возможности общения учителей и родителей в сервисе «Электронный дневник» не обозначает обязательности использования этой возможности со стороны учителей, так как это не входит в типовые должностные обязанности учителя.

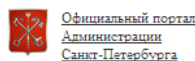
Однако, родители конкретной школы, заинтересованные в таком общении, могут обратиться к директору школы с просьбой о включении в должностные обязанности учителей данной школы читать направленные им в «Электронном дневнике» сообщения и отвечать на них также в «Электронном дневнике».



Министерство
образования и науки
Российской Федерации



Правительство
Санкт-Петербурга
Комитет по образованию



Официальный портал
Администрации
Санкт-Петербурга



Российское Образование
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

© Комитет по образованию Санкт-Петербурга, 2010 – 2012

Рисунок 23 – Электронный дневник. Страница «Сообщения». Написать

В случае если учитель зарегистрирован в системе, его Ф.И.О. отображается как ссылка с отметкой «✉», что позволяет Вам отправить ему сообщение. Для создания и отправки сообщения по ссылке вызовите диалоговое окно (рис. 24), введите тему и текст сообщения и нажмите на кнопку «Отправить».

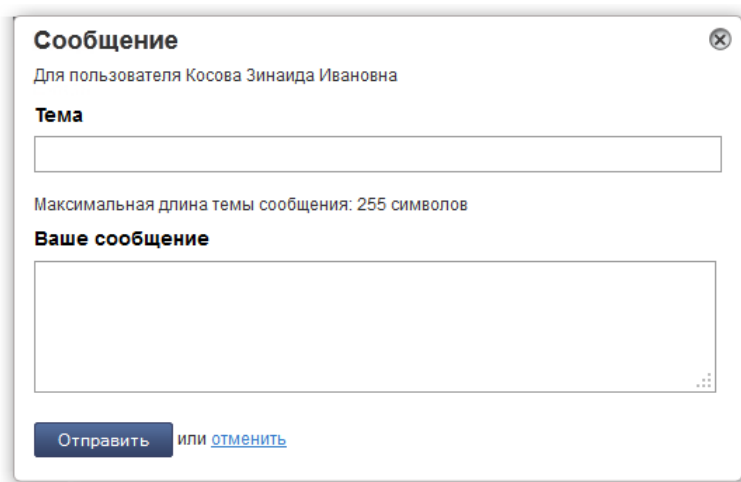


Рисунок 24 – Диалоговое окно создания и отправки сообщений

В случае успешной отправки выводится «Ваше сообщение отправлено», сообщение сохраняется в папке «Отправленные».

2.4 Управление доступом к электронному дневнику обучающегося

Родитель (законный представитель) обучающегося может управлять доступом к электронному дневнику своего ребёнка. Родитель может предоставить доступ к Сервису как самому обучающемуся, так и другим заинтересованным лицам по своему усмотрению.

При этом обучающийся (заинтересованное лицо) будет обладать следующими правами:

- просмотр страницы дневника;
- просмотр расписания занятий обучающегося на неделю;
- просмотр данных о посещаемости занятий обучающимся;
- просмотр сводных данных по пропущенным занятиям.
- просмотр списка учителей обучающегося;
- просмотр текущих отметок обучающегося по выбранному предмету;
- просмотр итоговых отметок обучающегося за учебные периоды текущего учебного года;
- просмотр итоговых отметок обучающегося за прошлые годы обучения;
- просмотр общих результатов ЕГЭ и ГИА за прошлые годы;
- просмотр общих результатов ЕГЭ и ГИА за текущий учебный год;
- просмотр портфолио обучающегося;

- переписка с пользователями портала, чьи роли связаны с обучающимся или его классом (только для роли «Обучающийся»).

Для того чтобы предоставить доступ к электронному дневнику Вашего ребёнка, со страницы «Обучающиеся» перейдите по ссылке с указанием его Ф.И.О.

Открывается страница управления доступом, представленная на рис. 25.

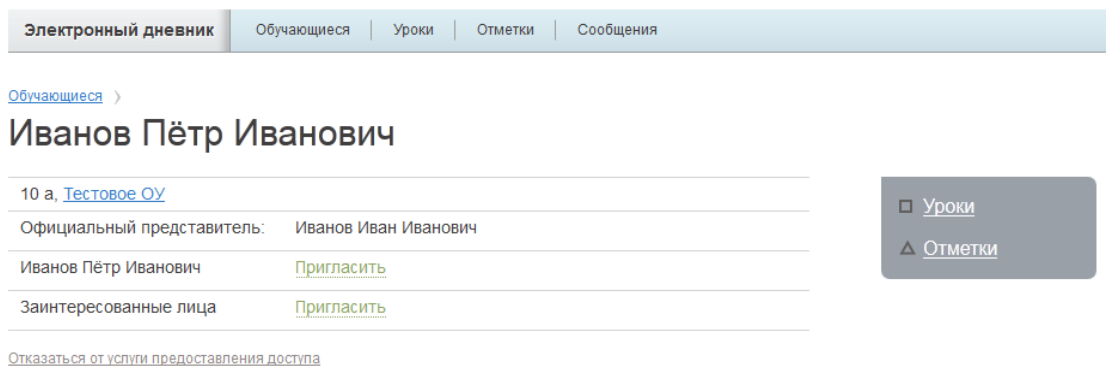


Рисунок 25 – Страница управления доступом

Чтобы предоставить доступ обучающемуся выберите команду «Пригласить», расположенную напротив Ф.И.О. обучающегося. По команде вызывается диалоговое окно, представленное на рис. 26.

Рисунок 26 – Диалоговое окно предоставления доступа

В поле «E-mail» укажите действующий адрес электронной почты Вашего ребёнка, в поле «Комментарий» укажите, кому Вы предоставляете доступ (в данном случае можно ввести «Обучающийся»), и нажмите на кнопку «Отправить».

В случае если Ваш ребёнок уже зарегистрирован на портале «Петербургское образование» под указанным адресом электронной почты, то он получит письменное уведомление о предоставлении доступа к дневнику. После авторизации на Портале обучающемуся будет доступен электронный дневник.

В случае если Ваш ребёнок не зарегистрирован на Портале под указанным адресом электронной почты, то он получит письмо с приглашением зарегистрироваться. После регистрации и авторизации обучающемуся будет доступен электронный дневник. До момента регистрации Вашего ребёнка на портале «Петербургское образование» на странице управления доступом Вам будет доступна команда «Пригласить повторно» (рис. 27).

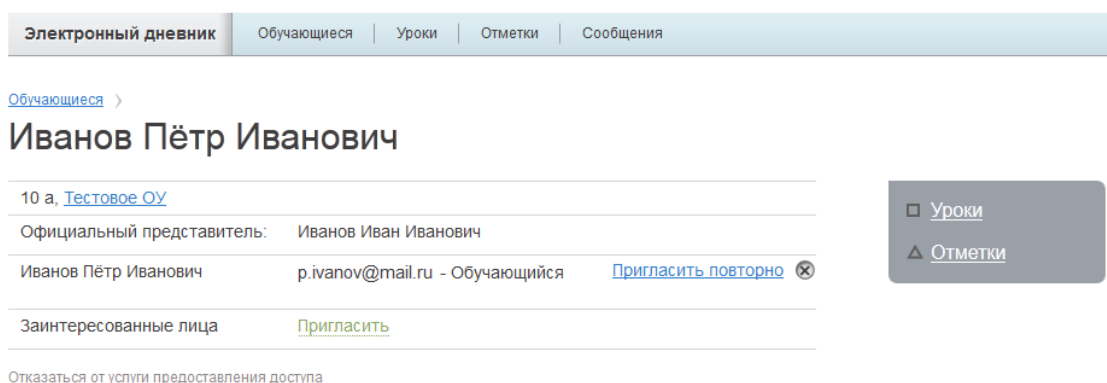


Рисунок 27 – Страница управления доступом.
Команда «Пригласить повторно»

Если обучающийся принял приглашение, страница управления доступом принимает вид, как показано на рис. 28.

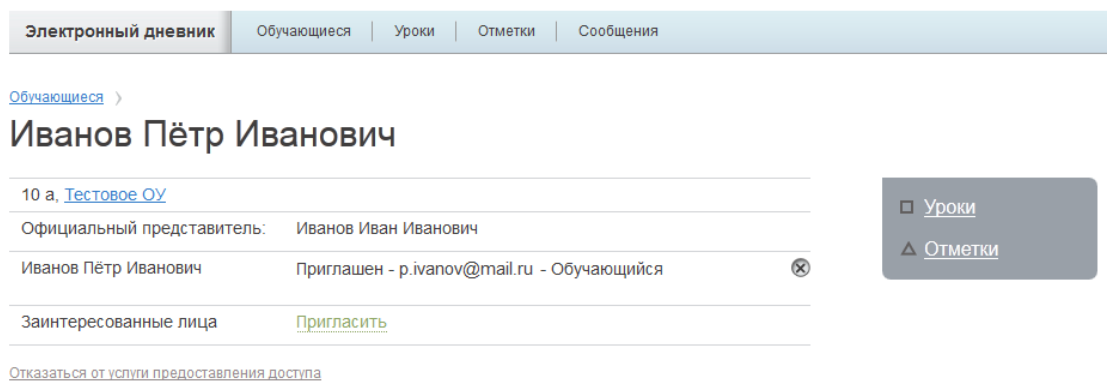


Рисунок 28 – Страница управления доступом.
Обучающемуся предоставлен доступ

Чтобы предоставить доступ заинтересованному лицу, выберите команду «Пригласить», расположенную напротив выражения «Заинтересованные лица». Процедура предоставления доступа заинтересованному лицу аналогична процедуре предоставления доступа обучающемуся, при этом в поле «Комментарий» Вы можете

указать, кем является заинтересованное лицо по отношению к Вашему ребёнку (например, репетитор).

Если пользователь принял приглашение, страница управления доступом принимает вид, как показано на рис. 29.

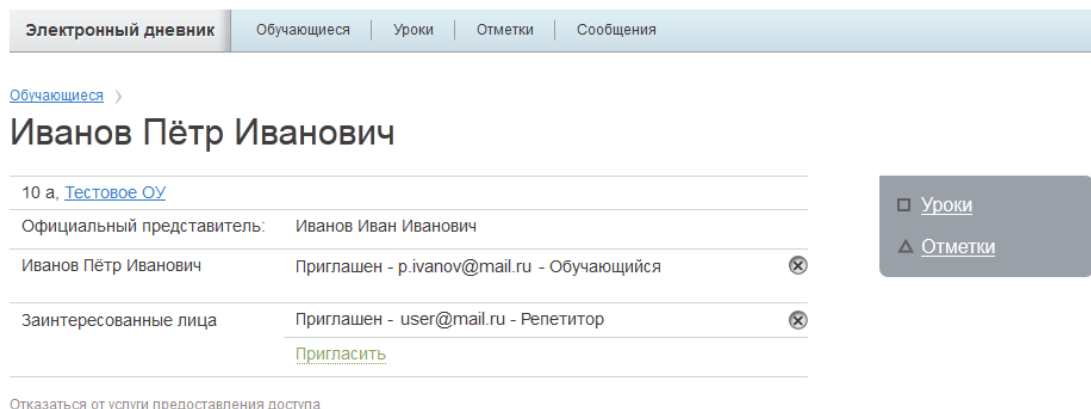


Рисунок 29 – Страница управления доступом.

Заинтересованному лицу предоставлен доступ

Примечание. Вы можете предоставить доступ неограниченному кругу заинтересованных лиц – вновь воспользоваться командой «Пригласить».

Чтобы запретить доступ к дневнику Вашего ребёнка воспользуйтесь командой «».

3 ОТКАЗ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»

Вы можете отказаться от предоставления услуги «Электронный дневник». Для этого необходимо на странице управления доступом воспользоваться командой «Отказаться от услуги...» (рис. 30).

По команде вызывается диалоговое окно, интерфейс которого позволяет загрузить на Ваш компьютер форму заявления на отказ от предоставления услуги «Электронный дневник».

Вам необходимо распечатать и заполнить заявление, затем отнести его в образовательное учреждение.

После обработки заявления доступ к электронному дневнику обучающегося, данные которого Вы указали в заявлении, будет отключён.

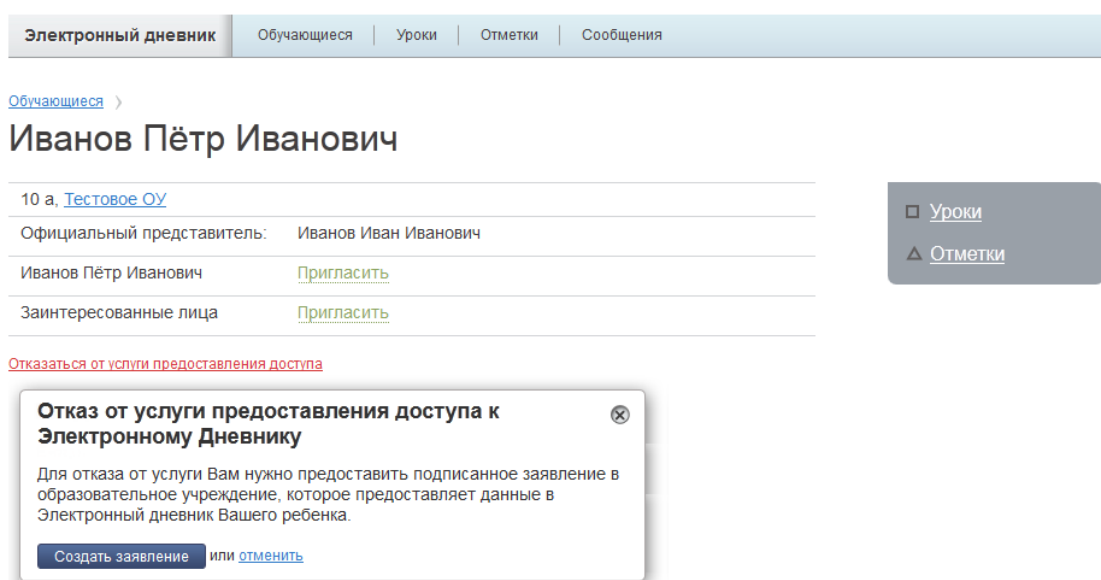


Рисунок 30 – Страница управления доступом.

Вызов окна загрузки формы заявления на отказ от предоставления услуги